

Noves restriccions d'ús de la Biblioteca Joan Vinyoli a partir del 30 d'octubre de 2020

ANTECEDENTS

RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, de 15 d'octubre

Davant la possible segona onada es publiquen les noves restriccions, si bé no introdueix canvis substancials significatius en l'àmbit de biblioteques, es fan les següents consideracions:

RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=884110&language=ca_ES

RESOLUCIÓ SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=885284&language=ca_ES

RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

- Les biblioteques han de romandre obertes amb subjecció al corresponent pla sectorial de represa aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació PROCICAT.
- Bombolla de convivència: “La “bombolla de convivència” fa referència al grup de persones que conviuen sota el mateix sostre. Pot incloure també persones cuidadores i/o de suport imprescindibles per prevenir conseqüències negatives de l'aïllament social”. Els protocols s'hi refereixen de vegades també amb la denominació de “grups de contacte habitual”. En el cas de les persones incloses en una bombolla de convivència (grup de contacte habitual) no serà necessari que

mantinguin entre ells la distància de seguretat en el moment d'assistir a les activitats o serveis de la biblioteca, igualment, sí que és necessari que usin la mascareta en el cas dels majors de 6 anys.

- Grups escolars: els grups escolars tindran la consideració de bombolla de convivència només als efectes d'assistència a activitats organitzades conjuntament entre les biblioteques i els centres escolars. Només en aquest supòsit no serà necessari que els membres del grup mantinguin entre ells la distància de seguretat en el moment d'assistir a les activitats o serveis de la biblioteca, igualment, sí que és necessari que usin la mascareta en el cas dels majors de 6 anys. Si membres d'un grup escolar utilitzen pel seu compte els serveis o espais de la biblioteca, no tindran la consideració de grup bombolla.
- Es recorda que cal adoptar mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques dels centres de treball i intensitat d'ús, així com garantir la ventilació dels espais i edificis, d'acord amb els protocols que estableixin en cada cas les autoritats sanitàries, i en especial, dels espais comuns dels centres de treball, restringint o esglaonant el seu ús per evitar aglomeracions, intensificant la neteja de superfícies, establint que en les zones de descans permetin el distanciament entre persones o establint zones d'entrada i sortida diferenciades, entre d'altres.
- L'ús de la mascareta és obligatori en l'entorn laboral quan l'espai de treball és d'ús públic o obert al públic, d'acord amb la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19 o bé, quan hi ha desplaçaments per l'interior del centre de treball. En el cas d'espais de treball tancats al públic, un cop la persona treballadora estigui al seu lloc de treball i fent tasques que no comporten mobilitat no serà obligatori el seu ús sense perjudici de les recomanacions específiques que puguin adoptar els serveis de prevenció de les empreses.

RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19

https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=877512&language=ca_ES

- No és obligatori l'ús de la mascareta per part de narradors orals, artistes, músics, etc. durant el desenvolupament d'una activitat a la biblioteca.
- De la prohibició de les trobades i reunions de més de sis persones queden exemptes les activitats que es desenvolupen a les biblioteques.
- Les biblioteques poden continuar desenvolupant activitats de caire cultural o de formació sempre que es dugui un registre del públic assistent i que es garanteixi que no se supera el 50% de la capacitat màxima i que es compleixen les indicacions dels plans sectorials aprovats pel

Comitè de Direcció del Pla d'actuació PROCICAT. Aquestes activitats no podran dur-se a terme més enllà de les 23:00 h

RESOLUCIÓ SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya

La situació actual obliga a prendre mesures especials en matèria de prestació de serveis a les biblioteques públiques per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19.

A continuació es detalla com queden els serveis a la Biblioteca Joan Vinyoli a partir del **30 de d'octubre** i fins a nou avís.

CONDICIONS GENERALS D'AFORAMENT

Accés limitat a la recollida de documents reservats per al préstec

CONDICIONS D'ACCESSOS I SORTIDES

- Cal identificar amb claredat les vies d'accés i de sortida. Els circuits d'accés i sortida estaran diferenciats.
- Cal garantir el control en els accessos i les sortides de l'edifici.
- S'hi instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- La mobilitat interna prioritzarà els circuits en sentit únic per evitar els creuaments. Caldrà senyalitzar-los convenientment i proporcionar-los amplada suficient. Es faran servir separacions lleugeres que facin possible el seu desmantellament en cas d'emergència o evacuació. faran servir separacions lleugeres que facin possible el seu desmantellament en cas d'emergència o evacuació.

SERVEIS

Els serveis que es poden dur a terme, sempre i quan el titular de la biblioteca pugui garantir les mesures d'higiene i seguretat requerides, són els següents:

- Préstec i retorn de documents. El préstec es realitzarà, preferentment, mitjançant cita prèvia (telèfon, correu electrònic o plataforma web).
- Informació bibliogràfica, preferentment, mitjançant telèfon, correu electrònic o plataforma web. En el cas que es requereixi l'accés a la biblioteca per a aquest servei, també es farà preferentment mitjançant cita prèvia.
- Préstec interbibliotecari.
- Préstec a domicili, especialment als col·lectius més vulnerables, i préstec a entitats i centres educatius. La prestació de serveis de les biblioteques dins dels equipaments d'estada col·lectiva com hospitals, residències, centres de dia i similars hauran de disposar d'un protocol de seguretat previ acordat amb els titulars dels respectius equipaments.

- Préstec de dispositius per a l'accés als recursos digitals (tauletes, ordinadors, etc.).
- Qualsevol altre servei a través de mitjans telemàtics (en línia, per telèfon, etc.)
- No es pot oferir cap altre servei presencial a les instal·lacions (ús dels ordinadors d'accés públic, sales d'estudi, servei de reprografia, màquines dispensadores d'aliments, begudes, etc.).
- Als documents retornats de préstec, i als que vinguin de l'exterior per adquisició o donació, se'ls aplicarà una quarantena de 48 hores abans de ser retornats als prestatges o incorporats a la col·lecció.
- No es poden dur a terme activitats formatives, culturals, de lleure, etc.

Els bibliobusos podran oferir el servei de préstec en les mateixes condicions que les biblioteques sense permetre l'accés a l'interior del vehicle, i també qualsevol altre servei a través de mitjans telemàtics.

No es poden dur a terme serveis d'extensió bibliotecària tals com bibliopiscines, biblioplatges i similars.

MESURES DE SEGURETAT/ACOMPANYAMENT

Distància de seguretat interpersonal: 1,5 metres, en general, o a l'equivalent d'un espai de seguretat de 2,5 m² per persona. Dins de la biblioteca no es podran mantenir distàncies inferiors a 1 m en espais tancats, excepte entre persones que mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual o bé per desenvolupar aquelles activitats professionals o d'atenció a persones que requereixen una distància inferior.

Higiene de mans: obligatorietat del rentat de mans per accedir a la biblioteca. Es recomana igualment situar dispensadors de gels hidroalcohòlics dins dels diferents espais de la biblioteca que es considerin necessaris. També es recomana recordar als usuaris mitjançant cartells i d'altres elements informatius de la necessitat de fer un rentat freqüent de mans. A criteri de la biblioteca es poden posar guants a disposició dels usuaris per tal de consultar els documents de la biblioteca.

El personal de la biblioteca manipularà els documents de la biblioteca amb els EPI recomanats pel seu servei de prevenció de riscos laborals.

Quarantena dels documents: als documents que hagin estat en contacte directe amb els usuaris (documents retornats de préstec o consultats a sala) i els que vingui de l'exterior (préstec interbibliotecari, adquisicions o donacions, etc.) se'ls aplicarà una quarantena de 48 hores abans de ser retornats als prestatges o incorporats a la col·lecció.

Els equips humans de treball: Els requeriments sobre les mesures de protecció, l'organització del treball i del teletreball estan subjectes als plans de represa de les administracions de dependència orgànica de cada treballador/a i als protocols establerts per les mateixes, per exemple en els casos de detecció de treballadors amb símptomes compatibles amb COVID-

SERVEI DE PRÉSTEC MITJANÇANT COMANDA PRÈVIA

A través de:

- Email: biblioteca@scf.cat
- Telèfon: 972 84 01 21

Es manté el préstec interbibliotecari

RECOLLIDA DE COMANDES

En l'horari d'obertura de la Biblioteca:

- Matins de: dimarts a dissabte de 10.30 a 13h.
- Tardes: de dilluns a divendres: De 15.30 a 19.30

*L'horari es podria veure afectat per alguna modificació.

DEVOLUCIÓ DE DOCUMENTS

Bústia: 24 hores o presencialment en horari d'obertura de la biblioteca

ACTIVITATS

- Es realitzen les activitats de manera telemàtica en la mesura que sigui possible. Mantindrem informats als usuaris puntualment.
- S'ajornaran i reprogramaran totes les activitats que no es puguin realitzar de manera telemàtica.

***NO ESTÀ PERMÈS L' ACCÉS A LA COL·LECCIÓ, A LA SALA NI A QUALSEVOL ALTRE SERVEI QUE NO S'HAGI DESCRIT ANTERIORMENT**

QUARANTENA DELS DOCUMENTS

Als documents que hagin estat en contacte directe amb els usuaris (llibres retornats de préstec) i els que provenguin de l'exterior (préstec interbibliotecari, adquisicions o donacions, etc.) se'ls aplicarà una quarantena de 48 hores abans de ser retornats als prestatges o incorporats a la col·lecció.

PERSONAL

La situació actual de cadascuna de les treballadores és la següent

- Marina Savall: Sense cap incompatibilitat personal. Mobilitat desplaçament
- Glòria Cuéllar: Sense cap incompatibilitat personal. Mobilitat desplaçament
- Mei Serra: 1 infant menor a càrrec. Mobilitat desplaçament
- Roger Cartró: 1 infant menor a càrrec.
- Francina Sanmartin: 2 infants menors a càrrec – monoparental categoria especial – Mobilitat desplaçament

HORARI OBERTURA

Es repren l'horari habitual pre-pandèmia.

- Matins de: dimarts a dissabte de 10.30h a 13h.
- Tardes: de dilluns a divendres: De 15.30h a 19.30h

NETEJA

Neteja (amb reforç)

- Dilluns: 1 cop al dia
- Dimarts a divendres: 2 cops al dia (**matí i migdia**)
- Divendres vespre o dissabte matí per garantir la neteja de la biblioteca dissabte matí.
- Lavabos (Recomanació: cada dues hores). Lavabos tancats perquè no es pot garantir la neteja cada dues hores.
- Instal·lació de més papereres de pedal
- Comandes de material de protecció individual per al personal de la Biblioteca i de gel hidroalcohòlic per a usuaris en funció de la necessitat de cada moment

En aquest document es troba tot el que fa referència a la neteja i higiene dels equipaments.

http://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Espectacles-culturals-llibreria-i-sales-dart/2020_07_17-DC-Pla-de-represa-de-la-cultura-popular-i-les-associacions-culturals.pdf

"Es recorda que cal adoptar mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques dels centres de treball i intensitat d'ús, així com garantir la ventilació dels espais i edificis, d'acord amb els protocols que estableixin en cada cas les autoritats sanitàries, i en especial, dels espais comuns dels centres de treball, restringint o esglaonant el seu ús per evitar aglomeracions, intensificant la neteja de superfícies, establint que en les zones de descans permetin el distanciament entre persones o establint zones d'entrada i sortida diferenciades, entre d'altres."

Santa Coloma de Farners, 12 de novembre de 2020